



CURRICULUM VITAE

Ivana Puleo

e-mail: ivanapuleo@hotmail.com

Cell: +39 3299038617

Data di nascita: 28/02/1972

Cittadinanza: Italiana e Australiana

CF : PLUVNI72B68Z112Y

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2002 – oggi:	<p>Responsabile Area Amministrativa/Ragioneria/Fiscale/ presso Port Utilities SpA, società operante nel porto di Civitavecchia (RM), Italia.</p> <p>Incaricata al coordinamento del ciclo attivo e passivo attraverso l'uso di un sistema informatico aziendale che si interfaccia con altri software gestionali, banche dati e archivi informatici per la gestione della contabilità aziendale.</p> <p>Contabilizzazione delle operazioni finanziarie, monitoraggio di tutte le fasi del ciclo attivo e passivo, gestione degli incassi e dei pagamenti e recupero crediti.</p> <p>Direzione e controllo degli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio annuale.</p> <p>Collaborazione con consulenti esterni per la redazione del Bilancio di Esercizio.</p> <p>Controllo di gestione e analisi dei flussi di cassa.</p> <p>Dichiarazioni INTRASTAT.</p> <p>Coordinamento delle attività logistiche di supporto alle navi in sosta (utenze idriche, telefoniche/dati, elettriche).</p> <p>Assistenza specifica e dedicata nel caso di soste di particolare rilevanza (es. navi militari o governative).</p> <p>Nel periodo 2011-2012: preparazione bando di gara Europeo (appalto pubblico) per l'affidamento della fornitura di energia elettrica sul mercato libero presso i punti di prelievo dei porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta.</p> <p>Nel periodo 2011-2012: Responsabile procedure AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture).</p>
--------------	---

Nel 2002: Vincitrice di concorso per Addetto alla Contabilità presso l'Ambasciata del Bangladesh in Italia (incarico declinato per aver accettato l'impiego presso Port Utilities SpA).

2002 – 2004:	Docente Lingua Inglese presso il Centro Studi G. Parini , Civitavecchia (RM), Italia.
2000 – 2001:	<p>Impiegata amministrazione/ufficio contabilità presso Stylinox, Melbourne, Australia.</p> <p>Incaricata alla gestione della contabilità del ciclo attivo attraverso software gestionale dedicato.</p> <p>Gestione incassi.</p> <p>Riscontri contabili.</p> <p>Relazioni commerciali con area clienti in Australia e paesi esteri.</p> <p>Gestione operazioni e attività tipiche degli uffici che si occupano di rapporti commerciali con partner esteri (import & export).</p>
1995 – 1999:	Impiegata presso Myer & Grace Bros. Store , Melbourne, Australia.



	Inizialmente addetta al settore Vendite come assistente in diversi reparti del main store sito in Melbourne. Successivamente inserita nello staff amministrativo Import/Export per le forniture degli store dello stato del Victoria (AU)
--	--

EDUCAZIONE

2021:	Iscritta alla Facoltà di Scienze Giuridiche dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
2002:	Diploma Tecnico di Operatore Turistico presso l'Istituto Tecnico Benedetto Croce di Civitavecchia (RM), Italia.
1996:	Degree in Business and Economic - Melbourne, Victoria, Australia.
1990:	Diploma Tecnico della Gestione Aziendale presso l'Istituto Tecnico Benedetto Croce, Civitavecchia (RM), Italia.

FORMAZIONE

Dal 2002-attuale	Partecipazione a svariati e periodici Corsi di formazione e aggiornamenti professionali nei settori: amministrativo, fiscale, (I.V.A. negli scambi internazionali) tributario, logistica portuale, ISO. (Organi certificatori: RINA, CFMT, Aires Consulting, Fondimpresa).
Dal 2019	Responsabile certificazione ISO 14001 (Sistema di Gestione Ambientale) presso la Port Utilities SPA
2021-2023:	Completato piano formativo per: "GREEN PORT": <ul style="list-style-type: none"> - Formazione per la Transizione Energetica nei Porti Sostenibili; - Metodologie di calcolo e criticità connesse all'impronta ecologica ED.2; - La rendicontazione di sostenibilità; - il Bilancio della Sostenibilità (obiettivi ESG e raggiungimento target) - la Carta dei Valori ED.1-2; - Sistemi di gestione energetico-ambientali: procedure e standard per il monitoraggio dei processi produttivi sostenibili ED.2; - Le responsabilità ambientali ex D.Lgs. 231/2001 ED.3;

LINGUE

Inglese e Italiano:	Madre Lingua
Francese:	Buono
Tedesco:	Scolastico
Arabo:	In corso di studio (II livello).

COMPETENZE E CARATTERISTICHE PERSONALI – SOFT SKILLS

<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza pluriennale nella contabilità aziendale, management, logistica portuale e rapporti con la Pubblica Amministrazione ed Enti militari. - Ottima padronanza degli strumenti Microsoft, programmi di contabilità, software personalizzati, programmi di grafica, internet browsers e social network. - Eccellenti qualità comunicative. - Spirito "team oriented" nel perseguimento e raggiungimento degli obiettivi.



- Abitudine a supportare i vertici aziendali in modo diretto e al contempo a sviluppare le potenzialità dei propri collaboratori per il perseguimento dell'efficienza.
- Capacità di svolgere il proprio lavoro, anche in situazioni di pressione e stress, con grande impegno, dedizione, efficienza e rispetto delle tempistiche.
- Ottima predisposizione all'ascolto, all'empatia, alle relazioni interpersonali su diversi livelli (one to one o in gruppo);
- Capacità di relazione su livello internazionale, anche in virtù del lungo periodo di permanenza in Australia (dal 1990 al 2001).

INTERESSI E ALTRE INFORMAZIONI

- Fotografia: pubblicazione di n.2 libri fotografici e contributi vari su riviste di settore, periodici, calendari, programmi TV oltre alla partecipazione a diversi concorsi e mostre con pregevoli risultati e menzioni nazionali e internazionali;
- Realizzazione di reportage fotografici per campagne di sensibilizzazione con tematiche sociali e ambientali (es. Slow Fish Genova – Slow Food 2018; Fishing for Litter – Regione Lazio 2020; Meir Panim – Israele 2021)
- Presidente della Società Sportiva ASD Tirrenia (sport acquatici/pallanuoto maschile e nuoto sincronizzato) dal 2006 al 2009.
- Delegato dell'Assessorato al Turismo per il Comune di Civitavecchia dal 2007 al 2008.
- Membro del Comitato della Consulta dei Comitati di Gestione dei Fondi Speciali per il Volontariato - Lazio CO.GE. (dal 2014 al 2019).
- Tutor presso European Green Deal Lab, o EGDLab (*piattaforma di e-learning dedicata all'informazione e alla formazione sui temi del Green Deal europeo*).
- Praticante yoga (*Iyengar*)

ASSOCIAZIONISMO

- Fiduciario di Slow Food – Condotta di Civitavecchia e Litorale Lazio Nord.

- Attività di volontariato presso la Comunità di S. EGIDIO (case Circondariali; CPR);

- Dal 2023 attività di educatore volontariato presso l'Istituto Penitenziario per minori di BARI (alfabetizzazione – laboratorio – attività esterne)
- Associazione AMBIENTE MARE ITALIA - A.M.I. – pulizie spiagge e fondali marini;
- Associazione PORTO DEI PICCOLI;
- Friend of MEIR PANIM ONG.
- Membro equipaggio Dragon Boat (*team di supporto alla riabilitazione per interventi di mastectomia*);
- Ideatrice e conduttrice della rubrica “Fratello Mare” per Web TV e canali social (*trattando temi attinenti al Mare in tutte le sue varie e diverse declinazioni*).
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/2003.

Ivana Puleo

