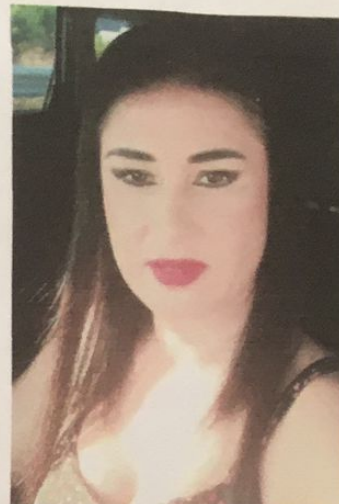


COTTUNO ALBERTINA



OCCUPAZIONE DESIDERATA

Segretaria/Impiegata d'Ufficio
Cassiera

ESPERIENZE PROFESSIONALI

TRAVELSERVICE SOC. COOP/MICHELANGELO S.C.A.R.L.

Civitavecchia (RM)

SEGRETARIA - AUTISTA

Aprile 2010 - ATTUALE

- Coordinatrice Lavoro e Pratiche Amministrative di Vario Genere. Emissioni preventivi e fatture, gestione della corrispondenza e pagamento fornitori. Prenotazioni viaggi, sviluppi itinerari e cura dei rapporti con Agenzie di intermediazione
- Autista Professionista specializzata in escursioni e Visite guidate, trasferimenti passeggeri, sistemazione e conservazione dei loro oggetti personali e bagagli. Assistenza varia per ogni necessità

"LA FENICE HOLDING" GRUPPO MERCATONE UNO

Civitavecchia (RM)

IMPIEGATA D'UFFICIO

Dicembre 2007 – Dicembre 2008

- Addetta al settore Acquisti per la pianificazione e lo Sviluppo degli articoli di vendita gestiti a Scorta.
- Rapporti con i Fornitori e Punti Vendita, Servizi logistici,

"MC GROUP" "PONTINA MOBILI" GRUPPO MONDO CONVENIENZA

Civitavecchia (RM)

IMPIEGATA D'UFFICIO E MAGAZZINO

Aprile 2004 – Novembre 2007

- Addetta al settore Acquisti per la pianificazione e lo Sviluppo degli articoli di vendita gestiti a Scorta.
- Rapporti con i Fornitori e Punti Vendita, Servizi logistici, analisi articoli
- Spunte, controllo dei prodotti, distribuzioni nei Punti Vendita
- Emissioni Bolle e Ddt

CONTATTO

☎ (+39) 329 60 111 77

📍 Civitavecchia (Roma)
Via dei Padri Domenicani, 27

✉ albertinacottuno@gmail.com

PATENTE: B + CAP

SOFTWARE

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Outlook

ATTITUDINI

- ✓ Gestione dello stress
- ✓ Lavoro di squadra

LINGUE STRANIERE

Inglese: Parlato e scritto

Francese: Parlato e Scritto

Spagnolo: Parlato

FORMAZIONE

OPERATRICE TURISTICA

Istituto per i Servizi Commerciali e Turistici

"Benedetto Croce"

Anno 1997

Votazione 60/60

"ELISA S.R.L. "IRIS S.R.L."

Roma (RM)

ARREDATRICE DI INTERNI

Ottobre 2002 – Aprile 2004

- Progettazione e Realizzazioni di Componibili di Arredo, Preventivi e Vendite
- Assistenza Clienti Post Vendita
- Formazione Nuovo Personale

"MAGAZZINI MAURY' S"

Civitavecchia (RM)

CASSIERA

Gennaio 2001 – Aprile 2001

- Elaborazione dei Pagamento e rilascio dello scontrino Fiscale, fatture.
- Conteggi di Fine Giornata e Chiusura Registratore di Cassa

"CENTRO TIM BENEDETTI."

Civitavecchia (RM)

COMMESSA NEGOZIAOTELEFONIA MOBILE

Giugno 2000 – Dicembre 2000

- *Assistenza Clientela per la vendita di Apparecchiature Telefoniche e attivazione Abbonamenti*
- *Assistenza su Problematiche riguardanti la Riparazione e Configurazione delle Apparecchiature Telefoniche*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art 13 del D.Lgs 196 del 2003 e all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA

